

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 第 号	長 印				
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2) 住 所 <small>(住民登録をしているところ)</small>	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3) 本 籍 <small>(外国人は国籍だけを記入してください)</small>	番地 番		番地 番	
	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
父母の氏名 父母との続き柄 <small>(他の養父母はその他の欄に書いてください)</small>	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番		
(5) 同居を始めたとき	年 月	結婚式をあげたとき、または、同居をはじめたときのうち早いほうを書いてください		
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	2. 自営業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫 妻 の 職 業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3に当てはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)				
夫の職業		妻の職業		
その他				
届 出 人	夫	妻		
署 名 押 印	印	印		
事 件 簿 番 号				

本届書中 字加入 字削除 字訂正
訂正印
夫
妻

令和 年 月 日 午前 時 分 午後
夫 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
妻 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
不受理 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>
使 者 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ( )
送付 令和 年 月 日

確認	送付

住所を定めた年月日
夫 年 月 日
妻 年 月 日

連絡先	夫 電話 ( )
	妻 電話 ( )

## 記入上の注意

- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
- この届は、閉庁日(土・日曜日・祝日等)や時間外でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
- 届書は1通でさしつかえありません。
- この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

※成人2名の証人が必要です。

証 人	
署 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

➡ 「筆頭者の氏名」には戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

➡ ☐には、婚姻後、名のる氏をどちらにするか☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

➡ 再婚の時は、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

- ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印をご持参ください。

この届書では住所は変わりません。

住所変更がある方は別の手続きが必要となりますので、窓口へお申し出ください。