

令和4年度 児童クラブ利用申請書類一覧表 (チェックシート)

◎＝必ず提出する書類 ○＝該当する場合に提出する書類

申し込みに必要な書類

	書類名【枚数】	共通	父	母	祖父	祖母	兄弟分 コピー
1	児童クラブ利用申請書 (児童1人につき1枚)	◎	-	-	-	-	不可
2	家庭状況票 (児童1人につき1枚)	◎	-	-	-	-	不可
3	就労証明書 ・会社勤めの方(就労内定・内職を含む) ※就労先から記入してもらいます。 ※父母、同居の祖父母で該当する場合それぞれ提出してください。		○	○	○	○	可
4	事業状況申告書(自営・農業用) ・自営業(農業・商業等)の方 ※事業内容について記入してください。 ※父母、同居の祖父母で該当する場合提出してください。	○	-	-	-	-	可
5	申立書 ・求職中の方 ・家庭内の親族を常に介護しているため保育ができない方 ・その他どうしてもお子さんの保育ができない方		○	○	○	○	可

申込書に添付する書類(申し込む方が準備する書類)

	書類名	共通	父	母	祖父	祖母	コピー
6	診断書または、障害者手帳の写し ・病気、ケガまたは精神、身体に障がいを持っている場合 ※申立書をあわせて提出してください。		○	○	○	○	可
7	在学証明もしくは学生手帳の写し ・保護者が在学中の方 ※カリキュラムや受講予定が分かる資料も合わせて添付してください。		○	○	-	-	可

※お子様2人以上の申し込みをする方

一番上のお子様は、「上記書類1～7」すべて原本を提出してください。
2人目以降は「上記書類3～7」の書類はコピーしたもので構いません。

※児童クラブと併せて下のお子様の保育所の申し込みをする方

「上記書類3～7」の書類はコピーしたもので構いません。保育所へ原本を提出した旨を職員へお知らせください。

※各種様式は町ホームページからもダウンロードが可能です。就労証明書は発行に時間がかかる場合もあるため、遠方の会社に証明を依頼する場合などぜひご活用ください。