

令和4年度 会計年度任用職員募集要項 【郷土資料館 事務補助員】

互理町役場

(担当：郷土資料館 TEL 0223-34-8701)

1. 会計年度任用職員について

会計年度任用職員とは、1会計年度ごとに任用される非常勤の地方公務員です。

2. 募集について

(1) 申込資格

- ・次の地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者。
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 互理町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・パソコン操作(ワード、エクセル)ができる者。

(2) 申込書類・期間

- ・申込書類：任用申込書 1通
- ・申込先：互理町立郷土資料館（悠里館1階）
- ・申込期間：令和4年2月15日(火)から令和4年2月27日(日)まで
午前8時30分から午後5時15分まで
 - ※ 所定の様式については、ホームページよりダウンロード可能。
 - ※ 持参又は郵送（簡易書留等の確実な方法）により、期限までに申し込んでください。なお、提出書類はお返しいたしませんので、ご了承ください。
 - ※ 月曜日及び祝日を除く

(3) 選考方法

- ・書類選考及び面接試験（令和4年3月上旬頃実施予定。申込者あて別途通知します。）

(4) 内定から採用まで

最終合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者が決定されます。

採用は「令和4年4月1日」の予定です。

なお、任用候補者名簿に登載されている場合でも、人員配置の都合等により、任用とならない場合もあります。

また、会計年度任用職員の任用は1会計年度ごとの任用となるため、再度の任用を希望される方は、毎年度申し込みが必要となります。

(5) 募集職種

職 種	採用予定人数	職務内容	報 酬
郷土資料館 事務補助員	1名	郷土資料館や文化財等に関する事務・業務に従事します。	時給 897円～925円

※ 報酬欄の金額は、「亘理町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」及び「亘理町会計年度任用職員の給与に関する規則」に基づく金額です。

3. 任用後について

(1) 任用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(2) 勤務場所・勤務時間（勤務時間は、勤務時間欄の範囲内で定めます。）

勤務場所	勤務時間	勤務日数
郷土資料館 (悠里館1階)	午前8時30分から 午後5時00分まで	週5日

(3) 勤務日数・休日・休暇

シフトにより土・日曜日のいずれか、月曜日、祝日（特別開館日を除く）及び年末年始（12月29日～1月3日）は休業です。

土・日曜日のいずれかは勤務ですが、勤務日が週5日を超えることは原則ありません。

休暇については、「亘理町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に基づき、年次有給休暇、特別休暇（忌引等）、介護休暇等を利用できます。

(4) 給与等

「亘理町会計年度任用職員の給与、費用弁償に関する条例」及び「亘理町会計年度任用職員の給与に関する規則」に基づき、報酬・通勤手当・期末手当（年2回）等を支給します。

次年度以降も継続して任用された場合には、任用形態によって昇給があります。

(5) 社会保険・雇用保険について

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

(6) その他

地方公務員法（以下、「法」という。）に定める以下の服務規程が適用され、分限・懲戒処分を受ける場合がありますので、遵守する必要があります。

- ① 服務の根本基準（法第30条）
- ② 服務の宣誓（法第31条）
- ③ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（法第32条）
- ④ 信用失墜行為の禁止（法第33条）
- ⑤ 秘密を守る義務（法第34条）

- ⑥ 職務に専念する義務（法第35条）
- ⑦ 政治的行為の制限（法第36条）
- ⑧ 争議行為等の禁止（法第37条）
- ⑨ 営利企業等の従事制限（法第38条） ※兼業等がある場合は申出願います。

4. 問合せ・申込先

〒989-2351 亶理町字西郷140番地（悠里館1階）

亶理町立郷土資料館（担当：武田）

電話 0223-34-8701